№ 52

От 14.05.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы Консультативного пункта**

**в ТЦППМСП Кировского района городского округа Донецк**

**по оказанию психолого-педагогической помощи и поддержки обучающимся,**

**их родителям (законным представителям), педагогическим работникам**

**1.Общие положения**

1.1. Согласно Положению о психологической службе системы образования от 06.08.2015 №378 одним из основных видов деятельности специалистов психологической службы является консультативная деятельность, которая предполагает оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных и отношений в вопросах развития, воспитания и обучения.

1.2.Положение устанавливает порядок организации и функционирования Консультативного пункта.

1.3.Основными целевыми группами получателей услуг Консультативного пункта являются: родители (законные представители) детей от 6 до 17 лет, имеющие потребность в получении психолого – педагогической, методической, консультативной помощи, с целью решения возникших проблем в различных видах девиантного (отклоняющегося) поведения.

**2. Цели и задачи деятельности Консультативного пункта**

2.1. Цель деятельности Консультативного пункта оказание психолого-педагогической помощи и поддержки (далее – Консультативный пункт) – оказание психологической, социально-педагогической помощи и поддержки, содействие созданию социально-психологических условий для сохранения психологического здоровья и полноценного развития личности детей, которые имеют различные виды девиантного (отклоняющегося) поведения, повышение психологической компетентности педагогов и родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

* психолого-педагогическое просвещение детей и подростков, педагогов, родителей (законных представителей);
* предоставление консультативной помощи и поддержки;
* предоставление информации о возможности получения квалификационной помощи от служб и организаций в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов психологической службы;
* оказание помощи педагогическим коллективам, родителям (законным представителям) в определении индивидуального маршрута воспитания ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
* обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
* обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

**3. Основные функции Консультативного пункта**

* 1. Консультация оказывается как разовая услуга, которая фиксируется в журнале учета обращений и оказанной помощи Консультативного пункта.
	2. Консультативные услуги осуществляются на безоплатной основе.
	3. Консультативный пункт работает согласно графику, утвержденному руководителем ТЦППМСП Кировского района городского округа Донецк.
1. **Организация деятельности Консультативного пункта**
	1. Основные виды помощи родителям:
* информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
* консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;
* диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.
	1. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь

 родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

* возрастные и психические особенности детей;
* готовность к обучению в школе;
* профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного и школьного возраста.

4.3. Для получения психолого-педагогической помощи родители (законные представители) обращаются в отдел образования администрации Кировского района города Донецка лично или по телефону.

4.4. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения пункта.

4.5. Консультативная помощь в рамках деятельности пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу. 4.6. Прием родителей и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 6 до 17 лет, детей с девиантным поведением осуществляется в соответствии с Регламентом предоставления услуг (45 минут).

4.7. Ведение документации:

* журнал записи на консультацию;
* журнал учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
* анализ работы Консультативного пункта.
1. **Права и ответственность**
	1. Работники Консультативного пункта имеют право:
* вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
* получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
* участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Консультативного пункта, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
* пользоваться правами, установленными трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
* пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей.

5.2. Работники Консультативного пункта обязаны:

* своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
* соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
* своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
* предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам.
1. **Контроль за деятельностью Консультативного пункта**
	1. Внешний контроль за деятельностью Консультативного пункта осуществляется отделом практической психологии и социальной работы ТЦППМСП Кировского района городского округа Донецк